

2022 年产业经济研究院研究生学位工作日程安排表

对象	夏季	秋季	冬季	工 作 内 容
博士、 硕士学 位 申请 者	3月11日前	6月30日前	9月30日前	从学校主页新门户登陆进入学位系统完善相关信息。
	3月11日前	/	9月20日前	在系统提交学位论文初稿参加预查重；博士生、同等学力申请硕士学位人员要至少比正式答辩提前2个月完成预答辩(具体时间按院系安排)
	3月8日-4月20日	7月15日前	9月15日-10月20日	初次申请者和二次答辩者在系统提交学位申请书；提交学位论文题目；提交科研成果
	4月3-12日	7月1-7日	10月10-20日	在系统提交学位论文电子版（用于正式查重与评阅）
	5月24日前	9月5日前	11月30日前	在系统补充科研成果 往季已通过答辩的二次申请者在系统提交学位申请书
	6月2日前	9月12日前	12月10日前	答辩结束
	6月8日前	9月15日前	12月15日	提交学位信息采集表1份,非学历教育学生提交蓝底纸质照片2张到学院(高研班学生所交纸质照片须与国家平台电子照片一致) 学位系统上完成电子照片确认(系统无照片者,按研究生院网站《学位照片要求》发电子照片至学位办邮箱 oxwb@jnu.edu.cn, 学位办以后统一上传;学术型同等学力申硕人员不需要上传和确认照片)
	5月24-6月13日	9月1-20日	12月1-20日	系统中修改论文题目
	6月23日前	9月30日前	12月30日前	提交学位论文最后修订稿的纸质版(含有学生和导师手写签名) 系统上传学位论文终稿(含有学生和导师手写签名),二次学位申请均需重新上传终稿;学位系统下载并签订《学位论文出版授权书》一式2份
	6月30日-7月3日	10月15日前	1月7-10日	同等学力人员获硕士学位者,登录“全国同等学力人员申请硕士学位管理工作信息平台”,填报学位论文信息及上传论文终稿(含有学生和导师手写签名)。
导师	3月13日前	/	9月20日前	组织博士、同等学力申请者完成预答辩,在系统审核预查重的学位论文(具体时间按院系安排)
	4月15日前	7月3-10日	10月22日前	在系统审核正式查重的学位论文,对是否同意评阅送审和答辩提出意见
	7月3日前	10月10日前	1月10日前	在系统审核学位论文电子版终稿
学科组 /学院	3月13日前	/	9月20日前	组织博士生、同等学力申请者完成预答辩;安排学位论文预查重
	4月	7月	10月	学位论文盲审随机抽查、公布抽查名单
	5月-6月3日	7月-9月10日	11月-12月10日	完成学位论文送审评阅工作,组织论文答辩,完成论文评阅人、答辩委员人员审核,评阅和答辩结果录入,审核学位申请者科研成果。

	6月11日前	9月18日前	12月18日前	收齐非学历教育学生纸质照片、学位信息采集表、留学生护照复印件电子版(含中文及英文手写签名), 发送到 oxwb@jnu.edu.cn 报毕业名单到培养办
学位评定分委员会	6月3日前	9月10日前	12月10日前	报会议时间和主要议题到学位办
	6月8日前	9月15日前	12月15日前	审核学位申请者科研情况是否符合学位申请要求
	6月11日前	9月18日前	12月18日前	各分委员会会议审议、表决授予学位人员名单, 报送会议纪要等学位材料至学位办
校学位评定委员会	6月底	9月底	12月底	审议、表决授予学位人员名单
学位办	3月13日前		9月20日前	完成学位申请人员学位论文的预查重
	4月14-19日	7月11-12日	10月21-26日	完成学位申请人员学位论文的正式查重
	5月23日前	8月30日前	11月30日前	审核申请博士学位人员的论文评阅人和答辩委员组成
	学位评定委员会会议前			准备学位评定委员会会议审议申请学位人员名单、材料及会议审议相关内容
	学位评定委员会会议后			公布获得学位人员名单, 制作、发放学位证, 办理学位相关档案材料, 完成学位信息备案。

备注: 1、秋季学位审核主要面向学历教育全日制研究生及学士学位申请人员。

2、如因启用新学位系统而产生学位申请流程变化, 以新学位系统的学位申请流程为准。