**产业经济研究院关于学位论文原始材料审核的要求**

* **总体要求：**

根据学校的要求，从今以后，学位论文预答辩前，相关的原始材料必须经过审核通过，否则不能进行答辩。

* **审核内容：**

与学位论文相关的原始资料、实验记录、调研记录、问卷调查记录、拍摄素材和案例、病例等。

* **提交素材及要求：**

1.模型推导方面

能呈现模型推导的全过程，包括软件运行的过程截图。

2.调查问卷等方面

调查问卷；所搜集的纸质版或者电子版的调查问卷；问卷处理的数据；数据分析的软件及其过程

3.二手统计数据等方面

用于进行分析的数据集电子版，及其运行的程序代码（即通过执行程序能将论文中的结果呈现出来）。

上述材料以电子版为主；如原始材料属于纸质版的，也请提供纸质版。

**电子版原始素材请以“姓名+学号”的格式命名文件夹，提交到学院办公室。**

如审核专家小组对上述材料有疑问的，将直接与论文作者联系。

* **审核程序：**

**以下两步骤由学生，并经导师完成：**

（一）学生提交学位论文原始资料

学生在确定与学位论文相关的全部原始资料完整、属实后，在**审核表签名**，将原始资料、学位论文和审核表一并交与指导教师。

（二）研究生指导教师审核

**研究生指导教师**审核研究生的学位论文原始资料是否完整、属实、与学位论文的关联性等，**在原始资料记录本以及审核表上签名，由学生**提交学院办公室。

**以下由学院完成：**

（三）学院审核（查重后、预答辩前）

各学院、研究生培养单位根据学科情况组成若干审核专家小组，审核小组成员一般由学科组成员、专业学位教指委委员、督导委委员等组成，每个小组成员不少于三人。审核小组审核学位论文原始材料是否完整、属实，全体成员在审核表填写审核意见并签名，将原始资料和审核表至学院，经学院院长签字后，自行存档备核。

**上述表格请见群文件。**